

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	KLİNİK KALİTE SORUMLULARI GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KY.GT.53	Yayın tarihi 27.07.2017	Revizyon No 03	Revizyon tarihi 06.08.2026	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 1

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Kalite Birimi
	Görev Adı	Klinik Kalite Sorumluları
	Amir ve Üst Amirler	Kalite Yönetim Sorumlusu, Dekan Yardımcıları, Dekan
	Görev Devri	-

Görev amacı

SKS' nin uygulanmasına yönelik klinik kalite sorumlularının görev alanını belirlemek.

Temel İş ve Sorumluluklar

- 1.Sorumlular Kalite Yönetim Direktörü ile koordineli çalışmalıdır.
- 2.Sorumlular bölümleri ile ilgili dokümanların hazırlanması ve takibinden sorumludurlar.
- 3.Sorumlular bölümlerde yürütülen düzeltici-önleyici faaliyetlerin takibini yaparlar.
- 4.Sorumlular öz değerlendirmede görev alırlar.
- 5.Kurum yönetiminin, hizmet sunumuna yönelik değerlendirme toplantılarına katılırlar.
- 6.Bölümleri ile ilgili Kalite göstergelerin takibini yapıp rapor sonuçlarının Kalite Birimine 3 (üç) aylık periyotlarda teslimini sağlarlar.

Yetkileri

- 1.Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- 2.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.